



Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti  
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/MV/JN26/00163

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o.,**  
**operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,  
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,  
za javno naročilo

**po odprtem postopku, z oznako**

**JN26/00163**

katerega predmet je

### **DOBAVA EKOLOŠKO MANJ OBREMENJUJOČIH VOZIL**

**Sklop 1: Osebno vozilo SUV na električni pogon s pogonom na dve kolesi, srednji razred – 4 kosi**

**Sklop 2: Osebno vozilo SUV na hibridni pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred – 3 kosi**

**Sklop 3: Kombinirano vozilo na diesel pogon s pogonom na vsa kolesa, srednji razred - 1 kos**

**Sklop 4: Tovorno vozilo s sedeži na bencin.pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred - 1 kos**

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.  
vodja Službe za javna naročila  
Anja Bizjak

**V objavo na portalu JN in TED!**

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

### 2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročanja je dobava ekološko manj obremenjujočih vozil (4 sklopi). Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo okoljske zahteve iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25, v nadaljevanju: Uredba o zelenem JN), na podlagi katere naročnik v postopku javnega naročanja vključuje okoljske vidike in cilje v skladu z Usmeritvami za doseganje ciljev javnega naročanja čistih in brez-emisijskih vozil (P14), objavljenih na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika za posamezen sklop, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je **dobava ekološko manj obremenjujočih vozil po sklopih**:

- Sklop 1: Osebno vozilo SUV na električni pogon s pogonom na dve kolesi, srednji razred – 4 kosi,**
- Sklop 2: Osebno vozilo SUV na hibridni pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred – 3 kosi,**
- Sklop 3: Kombinirano vozilo na diesel pogon s pogonom na vsa kolesa, srednji razred – 1 kos,**
- Sklop 4: Tovorno vozilo s sedeži na bencinski pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred - 1 kos.**

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali več sklopov.

### 4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- Obrazec »Ponudba«,
- Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev ponudnika/soponudnika«,
- Obrazec »Izjava o lastnikih ponudnika«,
- Vzorec pogodbe,
- Obrazec »Specifikacija pogodbene cene/Ponudbeni predračun«,
- Tehnične specifikacije vozil,
- Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Navodilo za registracijo v sistemu VEP
- Obrazec »ESPD«.

## **5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

## **6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

### **7.1. Izključitveni razlogi**

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

- 7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.
- 7.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- 7.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazila:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Ponudnik/soponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
  - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
  - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
  - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
  - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
  - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3**.

Podatke iz točke 7.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

## 7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

### Ekonomski in finančni položaj

7.2.1. Ponudnik/soponudnik nima blokiranih transakcijskih računov.

#### Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi,
- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

## 7.3. Ostali pogoji

**7.3.1. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije za sklop, za katerega kandidira.**

7.3.2. Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene vse zahteve naročnika.

7.3.3. **Ponudnik lahko ponudi samo nova vozila.** Vozila morajo biti ob dobavi opremljena z obvezno opremo in ostalo zahtevano opremo, opredeljeno v tehnični specifikaciji v nadaljevanju tega dela razpisne dokumentacije. Pod obvezno opremo se šteje: prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, v kolikor so le te vgrajene v vozilo. Obvezna oprema mora biti v skladu z zahtevami slovenske zakonodaje. Na vozila ne smejo biti nameščene komercialne nalepke.

7.3.4. Ponujena vozila morajo izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve naročnika. V primeru, da ponujena vozila ne bodo izpolnjevala tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora razpolagati z lastnimi ali pooblaščenimi servisi v republiki Sloveniji.

7.3.5. Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnične podatke o ponujenih vozilih, ki so navedeni v tehničnih specifikacijah, z navedbo načina izpolnitve posameznega pogoja iz tehnične specifikacije, ter priložiti tehnično dokumentacijo ponujenih vozil s katero ponudnik dokazuje, da vozila izpolnjujejo vse pogoje in zahteve naročnika.

7.3.6. Ponudnik mora za ponujena vozila izpolnjevati okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

7.3.7. Garancijska doba za vozila:

- **Sklop 1:**  
Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali 100.000 km.  
Garancija za visokonapetostno baterijo v električnem vozilu minimalno 8 let ali 200.000 prevoženih kilometrov od prevzema.
- **Sklop 2:**  
Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali 100.000 km  
Garancija za visokonapetostno baterijo v hibridnem vozilu minimalno 8 let ali 200.000 prevoženih kilometrov od prevzema.
- **Sklop 3:**  
Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali 100.000 km
- **Sklop 4:**  
Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali 100.000 km

**Za vse sklope:**

Dobavitelj mora zagotoviti servis v lastni ali pooblaščen servisni mreži. Dobavitelj mora zagotavljati odpravo napak v garancijski dobi 30 dni. Ob pisnem obvestilu se le ta lahko poveča za 15 dni, skupno na 45 dni. Izvajalec servisa vozila mora za celotno obdobje popravila naročniku zagotoviti brezplačno primerljivo nadomestno vozilo, v kolikor pa nima primerljivega vozila, ga lahko kupec na stroške ponudnika najame na trgu. Blago mora izvajalec servisiranja prevzeti v popravilo takoj. Za čas popravila se šteje čas od prevzema blaga v popravilo do trenutka, ko izvajalec naročnika obvesti, da je izvršil popravilo in se blago lahko prevzame.

Za zamenjano visokonapetostno baterijo v vozilu je garancijska doba za novo baterijo 24 mesecev brez omejitve kilometrov od dneva zamenjave baterije v vozilu. Če je za naročnika ugodneje, lahko namesto tega izkoristi preostanek prvotne garancije.

V primeru z zapisnikom ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena in izdano Potrdilo o delnem prevzemu. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Dobavitelj zagotavlja, da bodo za dobavljena vozila na trgu dostopni rezervni deli še najmanj 10 let.

**Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.**

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec Tehnične specifikacije vozila.
- Vsa ostala morebitna druga dokazila, ki izhajajo iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.

## **8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« – vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
2. Izpolnjeno in podpisano Izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
3. Izpolnjen ESPD obrazec - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
4. Dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.
5. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun.
6. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - v primeru skupne ponudbe.
7. Izpolnjene tehnične specifikacije za vozilo.
8. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

**Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.**

### **8.1. Poslovna skrivnost**

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustreznimi prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

## **9. PONUDBENA CENA**

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR kot je zahtevano na obrazcu ponudba (cena brez DDV). Ponudbena cena mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Ponudbeni predračun, kot je navedeno v nadaljevanju.

### **9.1. Obrazec Ponudbeni predračun**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

## **10. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **10.1. Nastopanje gospodarskega subjekta**

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

### **10.2. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse sponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so sponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od sponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo sponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so sponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

### **10.3. ESPD obrazec**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (sponudnik).

### **10.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

### **10.5. Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala ponudbena in tehnična dokumentacija.

### **10.6. Stroški**

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavnice in ponudbene dokumentacije.

### **10.7. Delne in variantne ponudbe**

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg enega ali več sklopov in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## **11. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 13. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb za posamezen sklop bo upoštevano naslednje merilo:

| Št. | Merilo                        | Točke v % |
|-----|-------------------------------|-----------|
| 1.  | Ponudbena cena v EUR brez DDV | 100,00    |

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba, ki bo na podlagi merila ter ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije, dosegla najnižjo skupno ponudbeno ceno za posamezen sklop.

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen za posamezen sklop, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

## 14. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

## 15. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

## 17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

## 18. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

**Bančna garancija** mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku.

**Kavcijsko zavarovanje** mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

**Denarni depozit:** V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

## **18.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **Menica**

Izbrani ponudnik mora v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve blanco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % ponudbene cene za posamezni sklop skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

**Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali denarni depozit.**

### **Bančna garancija/Kavcijsko zavarovanje**

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit). Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri menici.

### **Denarni depozit**

Izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri menici, pri čemer mora ponudnik najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita se ta nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija)

## P O N U D B A

št. ponudbe ..... z dne .....

Obrazec ponudba I. del

### PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: .....
2. Naslov ponudnika/soponudnika: .....
3. Matična številka .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR ponudnika: .....
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
  - Ime in priimek: .....
  - funkcija: .....
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
  - Ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
9. Pogodbeni predstavnik:
  - Ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži):                      DA                      NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje  
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži):                      DA                      NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom:                      DA                      NE  
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje: .....

13. Ponudbena cena za sklope:

**Sklop 1: Osebno vozilo SUV na električni pogon s pogonom na dve kolesi, srednji razred – 4 kosi**

Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna: ..... EUR

Znamka in tip vozila: .....

Država porekla proizvoda: .....

Rok dobave za sklop 1: ..... dni od podpisa pogodbe

**Sklop 2: Osebno vozilo SUV na hibridni pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred – 3 kosi**

Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna: ..... EUR

Znamka in tip vozila: .....

Država porekla proizvoda: .....

Rok dobave za sklop 2: ..... dni od podpisa pogodbe

**Sklop 3: Kombinirano vozilo na diesel pogon s pogonom na vsa kolesa, srednji razred - 1 kos**

Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna: ..... EUR

Znamka in tip vozila: .....

Država porekla proizvoda: .....

Rok dobave za sklop 3: ..... dni od podpisa pogodbe

**Sklop 4: Tovorno vozilo s sedeži na bencinski pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred - 1 kos**

Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna: ..... EUR

Znamka in tip vozila: .....

Država porekla proizvoda: .....

Rok dobave za sklop 4: ..... dni od podpisa pogodbe

**SKUPNA POGODBENA CENA ZA VSE PONUJENE SKLOPE: ..... EUR brez DDV**

14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S partnerjem/i:

- .....

- .....

Ponudnik ..... (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **dobavo ekološko manj obremenjujočih vozil po sklopih**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

---

**Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

---

Predmet naročila: **Dobava ekološko manj obremenjujočih vozil**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

---

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

## IZJAVA

Ponudnik:

---

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

# P O G O D B A

št. POG2026/\_\_\_\_\_

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:**

**ELES, d.o.o.**

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

**IZVAJALEC/DOBAVITELJ:**

.....

.....

ki ga zastopa .....

.....

matična številka: .....

ID št. za DDV: .....

v nadaljevanju **izvajalec / dobavitelj**

**PREDMET:**

**Dobava ekološko manj obremenjujočih vozil**

**po sklopih:**

- ☐ sklop 1: Osebno vozilo SUV na električni pogon s pogonom na dve kolesi, srednji razred – 4 kosi
- ☐ sklop 2: Osebno vozilo SUV na hibridni pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred – 3 kosi
- ☐ sklop 3: Kombinirano vozilo na diesel pogon s pogonom na vsa kolesa, srednji razred - 1 kos
- ☐ sklop 4: Tovorno vozilo s sedeži na bencinski pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred - 1 kos

(označiti št. in ime sklopa)

## 1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. .... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne ..... pod št. .... in razpisne dokumentacije št. JN26/000002 za dobavo ekološko manj obremenjujočih vozil, sklop ..... kot najugodnejši izbran dobavitelj ..... skladno z odločitvijo o izboru št. 894/MV/JN26/00002 z dne .....

## 2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je **dobava ekološko manj obremenjujočih vozil:**

Sklop 1: Osebno vozilo SUV na električni pogon s pogonom na dve kolesi, srednji razred – 4 kosi,  
Sklop 2: Osebno vozilo SUV na hibridni pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred – 3 kosi,  
Sklop 3: Kombinirano vozilo na diesel pogon s pogonom na vsa kolesa, srednji razred - 1 kos,  
Sklop 4: Tovorno vozilo s sedeži na bencinski pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred - 1 kos,

v skladu razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnikov, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

## 3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša:

### **Sklop 1: Osebno vozilo SUV na električni pogon s pogonom na dve kolesi, srednji razred – 4 kosi**

Ponudbena cena za 4 kose: ..... EUR brez DDV,  
Znamka in tip vozila: .....

### **Sklop 2: Osebno vozilo SUV na hibridni pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred – 3 kosi**

Ponudbena cena za 3 kose: ..... EUR brez DDV,  
Znamka in tip vozila: .....

### **Sklop 3: Kombinirano vozilo na diesel pogon s pogonom na vsa kolesa, srednji razred - 1 kos**

Ponudbena cena za 1 kos: ..... EUR brez DDV,  
Znamka in tip vozila: .....

### **Sklop 4: Tovorno vozilo s sedeži na bencinski pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred - 1 kos**

Ponudbena cena za 1 kos: ..... EUR brez DDV,  
Znamka in tip vozila: .....

**SKUPNA POGODBENA CENA ZA VSE PONUJENE SKLOPE: .....EUR brez DDV;**

z besedo: ..... evrov.

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in vsebujejo vse stroške, ki jih ima dobavitelj za izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vsebuje pa davka na dodano vrednost (DDV). Le-ta bo obračunan pri izdanem računu skladno z veljavno zakonodajo.

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima dobavitelj za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

#### 4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil na podlagi izvršene in potrjene dobave. Posamezni račun mora biti izstavljen najkasneje v 8 koledarskih dneh od potrjene dobave. Priložen mu mora biti zapisnik o prevzemu, skladno s 6. členom te pogodbe.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Dobavitelj mora račune izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račune v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: [e.racuni@eles.si](mailto:e.racuni@eles.si). Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)«.

Rok plačila računov je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na naslednji delovni dan.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti.

Dobavitelj svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe razen v primerih, kot je dogovorjeno oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

#### 5. ROK DOBAVE

Rok dobave za predmet pogodbe je ..... dni (največ 150 dni) od sklenitve pogodbe.

#### 6. PREVZEM

Ponudnik je dolžan obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 5 (pet) delovnih dni pred dobavo na elektronska naslova: [avtopark@eles.si](mailto:avtopark@eles.si) in [sasa.bazdar@eles.si](mailto:sasa.bazdar@eles.si).

Prevzem vozil za vse sklope se izvede na delovni dan v času od 8.00 ure do 13.00 ure, na lokaciji naročnika.

Dobavo organizira in plača dobavitelj.

Pri prevzemu bosta prisotna oba pogodbeni predstavnika. Prevzem bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vozila dobavljena skladno s pogodbenimi obveznostmi in z zahtevami naročnika ter s priloženo tehnično specifikacijo in dokumentacijo iz 7. člena te pogodbe. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika.

#### 7. DOKUMENTACIJA

Dobavitelj bo za vsako posamezno vozilo skupaj z vozilom dostavil naročniku naslednjo dokumentacijo:

- potrjene garancijske liste skladne z 10. čl. pogodbe
- e-račun, ki mora vsebovati PDF datoteko, XML datoteko in XLM ovojnico
- potrjeno servisno knjižico
- navodila za uporabo v slovenščini
- enotno carinsko listino (po potrebi)
- homologacijo vozila
- vso ostalo dokumentacijo potrebno za registracijo vozila.

## 8. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, in sicer dva podpisana in žigosana blanco menična blanketa in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje v višini 10 % pogodbene vrednosti za posamezni sklop z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do višine njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Vnovčen instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

**Izvajalec lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z bančno garancijo ali kavcijskim zavarovanjem ali z nakazilom brezobrestnega denarnega depozita.**

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja oziroma nakazila brezobrestnega denarnega depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri izročitvi meničnih blanket in izjave.

Izvajalec mora v roku dvajsetih (20) delovnih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali potrdilo o nakazilu brezobrestnega denarnega depozita na poslovni račun naročnika, iz katerega je razviden namen) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi.

**Kavcijsko zavarovanje** mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

Izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. pri čemer mora ponudnik najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen .Brezobrestni depozit se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija. Naročnik izbranemu ponudniku vrne brezobrestni depozit po poteku roka iz petega odstavka te točke.

Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

## 9. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE

Vse garancijske dobe tečejo od datuma prevzema vozila.

Garancijska doba za vozila:

- **Sklop 1:**  
Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali 100.000 km.  
Garancija za visokonapetostno baterijo v električnem vozilu minimalno 8 let ali 200.000 prevoženih kilometrov od prevzema.

Za zamenjano visokonapetostno baterijo v vozilu je garancijska doba za novo baterijo ..... mesecev (najmanj 24 mesecev) brez omejitve kilometrov od dneva zamenjave baterije v vozilu. Če je za naročnika ugodnejše, lahko namesto tega izkoristi preostanek prvotne garancije

- **Sklop 2:**

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali 100.000 km.

Garancija za visokonapetostno baterijo v hibridnem vozilu minimalno 8 let ali 200.000 prevoženih kilometrov od prevzema.

Za zamenjano visokonapetostno baterijo v vozilu je garancijska doba za novo baterijo ..... mesecev (najmanj 24 mesecev) brez omejitve kilometrov od dneva zamenjave baterije v vozilu. Če je za naročnika ugodnejše, lahko namesto tega izkoristi preostanek prvotne garancije

- **Sklop 3:**

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali 100.000 km.

- **Sklop 4:**

Splošna garancija za celotno vozilo: najmanj 36 mesecev ali 100.000 km.

**Za vse sklope:**

Dobavitelj mora zagotoviti servis v lastni ali pooblašteni servisni mreži. Dobavitelj mora zagotavljati odpravo napak v garancijski dobi 30 dni. Ob pisnem obvestilu se le ta lahko poveča za 15 dni, skupno na 45 dni. Izvajalec servisa vozila mora za celotno obdobje popravila naročniku zagotoviti brezplačno primerljivo nadomestno vozilo, v kolikor pa nima primerljivega vozila, ga lahko kupec na stroške ponudnika najame na trgu. Blago mora izvajalec servisiranja prevzeti v popravilo takoj. Za čas popravila se šteje čas od prevzema blaga v popravilo do trenutka, ko izvajalec naročnika obvesti, da je izvršil popravilo in se blago lahko prevzame.

V primeru z zapisnikom ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena in izdano Potrdilo o delnem prevzemu. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Dobavitelj/izvajalec mora za čas garancijskega popravila zagotoviti brezplačno enakovredno nadomestno vozilo.

Če se v garancijskem roku pokažejo napake, mora garancija zagotavljati odpravo napak v času garancijskega roka. Zagotavljati mora brezplačno zamenjavo in vgradnjo novih originalnih rezervnih delov oziroma materialov proizvajalca, ki po kvaliteti odgovarjajo zahtevanemu.

Stroški v zvezi z nadomestnim delom gredo v breme izdajatelja garancije.

Dobavitelj jamči, da je za ponujeno znamko (in model) zagotovljena odprava napak v času garancijskega roka. Zagotovljeno mora biti popravilo blaga naročnika in dobava originalnih rezervnih delov za blago, vključno z vso standardno (serijsko) opremo bodisi s strani dobavitelja bodisi s strani pooblaščenega področnega generalnega zastopnika. V ta namen mora biti zagotovljena odprava napake na blagu (servis) na način, da tovarniška garancija proizvajalca ne bo ogrožena (serviser mora ob tem upoštevati veljavne tovarniške normative in predpisane standarde proizvajalca blaga).

## **10. REZERVNI DELI**

Dobavitelj zagotavlja, da bodo za dobavljena vozila na trgu dostopni rezervni deli še najmanj 10 let.

## **11. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, s prilogami te pogodbe, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda v zvezi s tem bremeni dobavitelja,
- varoval poslovno skrivnost naročnika, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,

- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- izvršil pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- odpravil pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika, ki niso v skladu z dogovorjenimi pogodbenimi obveznostmi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 12. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- tesno sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih zve od dobavitelja.

## 13. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

..... (ime in priimek)

telefon: ....., e-pošta: .....

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Dobaviteljev predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

..... (ime in priimek)

telefon: ....., e-pošta: .....

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

## 14. POGODBENA KAZEN

Če je dobavitelj po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene brez DDV za vsak posamezni sklop.

Pogodbeno kazen je dolžan dobavitelj plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

## **15. VIŠJA SILA**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

## **16. POSLOVNA SKRIVNOST**

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Dobavitelj se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

## **17. RAZVEZA POGODBE**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno dobavitelju primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, dobavitelj pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko dobavitelj odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel dobavitelj zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi dobavitelja, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

## **18. SPORI**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## 19. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnikov obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena
- pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## 20. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe dobavitelj predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec/dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca/dobavitelja odstopi od te pogodbe, z 1 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. .... z dne.....

PRILOGA 2: Tehnične specifikacije vozil po sklopih

PRILOGA 3: Razpisna dokumentacija št. JN26/00163

Priloge zavezujejo enako kot osnovno besedilo pogodbe in jih je moč zamenjati le s pisnim aneksom.

**DOBAVITELJ:**

....., dne.....

.....

.....

.....

**NAROČNIK:**

Ljubljana, dne .....

**ELES, d.o.o.**

direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

**Dobava ekološko manj obremenjujočih vozil****SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE****Ponudbeni predračun**

skladno s ponudbo št. .... z dne .....

| Zap. št. sklopa | Opis                                                                                   | Enota mere | Količina | Maks. dobavni rok v dnevih | Cena na enoto mere v EUR brez DDV | Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|                 |                                                                                        |            | A        |                            | B                                 | C = A * B                            |
| 1               | Osebno vozilo SUV na električni pogon s pogonom na dve kolesi, srednji razred          | kos        | 4        | 150                        |                                   |                                      |
| 2               | Osebno vozilo SUV na hibridni pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred        | kos        | 3        | 150                        |                                   |                                      |
| 3               | Kombinirano vozilo na diesel pogon s pogonom na vsa kolesa, srednji razred             | kos        | 1        | 150                        |                                   |                                      |
| 4               | Tovorno vozilo s sedeži na bencinski pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred | kos        | 1        | 150                        |                                   |                                      |
| 5               | <b>SKUPAJ EUR brez DDV</b>                                                             |            |          |                            |                                   |                                      |

Cena na enoto in skupna ponudbena cena se vpisuje na dve (2) decimalni mesti natančno.

## **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE VOZIL PO SKLOPIH**

(Excel tabela)

**Sklop 1: Osebno vozilo SUV na električni pogon s pogonom na dve kolesi, srednji razred – 4 kosi,**

**Sklop 2: Osebno vozilo SUV na hibridni pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred – 3 kosi,**

**Sklop 3: Kombinirano vozilo na diesel pogon s pogonom na vsa kolesa, srednji razred – 1 kos,**

**Sklop 4: Tovorno vozilo s sedeži na bencinski pogon s pogonom na prednja kolesa, srednji razred - 1 kos**

Izdajatelj menice  
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:  
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE  
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ..... (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in ..... (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo ..... (predmet pogodbe) izroča ..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ..... EUR in jo predloži na unovčenje do ....., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis  
zakonitega zastopnika)

## ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ELES, d.o.o. (vpisati še naslov)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/ banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/ GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/ garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** ELES, d.o.o. (vpisati še naslov)

**OSNOVNI POSEL:** obveznosti naročnika zavarovanja/garancije iz .....(naziv in št. Pogodbe) za.....v pogodbeni vrednosti .....EUR sklenjene dne .....med naročnikom zavarovanja/garancije in upravičencem s katero se je naročnik zavarovanja/garancije med drugim zavezal, da bo .....(dobavil/izvedel,...). Naročnik je skladno s ...členom navedene pogodbe upravičencu dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini .....

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**ROK VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/ garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem /to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/ garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične osebe](#)  
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

## REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

### 1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba  
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*  
Slovenia

Naziv podjetja \*

Matična številka \*

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah \*

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune  
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

## 2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   **Podatki računa**   Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

@vep.si

Geslo \*

Ponovitev gesla \*

Prekliči

Shrani in nadaljuj

### 3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe). Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen

Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13.člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

33

## REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

### 4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   Podatki računa   Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba  
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*

Slovenia

Ime \*

ELIUS

Preimek \*

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah \*

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši!)

- ☐ Želim izdajati e-račune  
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

## 5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

**Podatki računa**

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

@vep.si

Geslo \*



Ponovitev gesla \*



Prekliči

**Shrani in nadaljuj**

## 6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)





**Podpisnik Eius (d.o.o.)**  
Slovenska Republika, Ljubljana  
Slovenska Republika, Ljubljana  
Slovenska Republika, Ljubljana

**Ponudnik:** Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana  
**Matična št.:** 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

**Naročnik:** Eius services, Vrtna ulica 22,  
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 111111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP** SI ŠT: FO-14803

**PREDMET POGODBE**  
**1.člen**  
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.  
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal [marija.novak@vep.si](mailto:marija.novak@vep.si).

**OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**  
**2.člen**  
Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudi pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

**3.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

**CENE IN PLAČILNI POGOJI**  
**4.člen**  
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

**5.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.  
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

**6.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

## Prenos pogodbe

☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem

☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnete v dveh izvodih, podpišete in jo po fizični pošti pošljete na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

[Prekliči](#)

[Podpišite pogodbo](#)